

## نکاتی چند در خصوص تحویل مدارک فراغت از تحصیل:

- ۱- کلیه اطلاعات مدارک ارائه شده اعم از شناسنامه، مدرک تحصیلی، کارت پایان خدمت و کارت آزمون می-بایست یکسان بوده و مطابق با اصل شناسنامه تنظیم شده باشد.
- ۲- در صورت مغایرت کارت آزمون با شناسنامه می-بایست مجوز صادر شده از سوی سازمان بخش در پرونده وی موجود باشد.
- ۳- در صورت دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت (برای آقایان) الزاماً می-بایست تصویر کارت در پرونده وی موجود بوده و ارائه اصل کارت الزامی می-باشد.
- ۴- عکس‌ها می-بایست تمام رخ، یکسان و جدید در اندازه ۳×۴ با زمینه‌ی روشن تهیه شود (از ارائه عکس‌های کپی شده جداً خودداری گردد).
- ۵- در ثبت شماره حساب و مبلغ واریزی که از کارشناس مربوطه اخذ می-گردد دقت کافی داشته باشند تا جهت فراغت از تحصیل دچار مشکل نشوند.
- ۶- اطلاعات مربوط به دانشجو می-بایست در زمان فراغت از تحصیل در سامانه گلستان در قسمت اطلاعات اصل دانشجو، براساس اطلاعات شناسنامه‌ای دقیق و صحیح تکمیل و اصلاح گردد. همچنین درج شماره تماس الزامی می-باشد تا در صورت لزوم و بروز مشکل یا اطلاع‌رسانی‌های دیگر، سریعاً با فارغ‌التحصیل تماس گرفته شود.
- ۷- در خصوص تحویل مدارک فراغت از تحصیل اعم از گواهینامه موقت، دانشنامه و ریزنمرات باید فارغ‌التحصیل، شخصاً مراجعه نماید در صورتیکه فارغ‌التحصیل به هر دلیلی قادر به مراجعه‌ی حضوری نمی-باشد، مدرک تحصیلی فارغ‌التحصیل به فردی که دارای و کالت‌نامه محضری از سوی وی می-باشد تحویل داده می-شود.
- ۸- جهت دریافت اصل شناسنامه ارائه اصل گواهینامه موقت الزامی باشد.
- ۹- در صورتیکه فارغ‌التحصیل از وام وزارت علوم (صندوق رفاه) استفاده نموده است در زمان دریافت دانشنامه می-بایست وام خود را کامل تسویه نموده باشد. ضمناً جهت دریافت اصل دانشنامه می-بایست علاوه بر ارائه اصل گواهینامه موقت نام‌ی عدم بدهی از صندوق رفاه کل را از امور دانشجویی و فرهنگی اخذ نموده به اداره فارغ‌التحصیلان ارائه نمایند.

۱۰- با توجه به اینکه صدور گواهی موقت المثنی (در صورت مفقود شدن، خرابی و یا غیرقابل استفاده شدن مدرک) مراحل قانونی طولانی را می‌بایست طی نماید لذا از فارغ التحصیلان محترم تقاضا می‌گردد پس از دریافت هرگونه مدرک تحصیلی نسبت به حفظ و نگهداری آن دقت لازم را داشته باشند.