

روال اخذ درس کارآموزی

مؤسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی رشت - گروه کامپیوتر

۱- دریافت فرم معرفی مرکز کارآموزی (پیوست شماره ۱) و اخذ تأییدیه کارشناس گروه و استاد راهنما و تحویل فرم تأیید شده به کارشناس گروه جهت صدور معرفی نامه دانشجو به محل کارآموزی

توجه: دانشجو بایستی از موافقت محل کارآموزی جهت پذیرش کارآموز اطمینان حاصل نماید. لذا توصیه می شود دانشجو پس از تأیید شفاهی استاد راهنما، از موافقت محل کارآموزی اطمینان حاصل نموده و سپس اقدام به دریافت معرفی نامه نماید.

۲- حضور در محل کارآموزی طبق ساعات اعلام شده در چارت تحصیلی و تکمیل فرم پیوست ۲ و ۳ در طول دوره

۳- اخذ تأییدیه پایان دوره کارآموزی طبق فرم های پیوست ۴ و ۵

۴- تهیه گزارش نهایی کارآموزی طبق فرمت اعلام شده در فرم پیوست ۶

۵- تحویل فرم های پیوست ۴ و ۵ به همراه گزارش نهایی (فقط در قالب لوح فشرده که براساس عناوین پیوست ۶ تهیه می گردد) به استاد کارآموزی در محل مؤسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی جهت اخذ نمره نهایی

توجه: ضروری است دانشجویان به منظور تعیین محل کارآموزی و شروع دوره، حداکثر در ۳ هفته اول ترم اقدام نموده و در جلسات توجیهی استاد راهنما طبق اطلاع رسانی ها شرکت نمایند.