

## مراحل بعد از دفاع :

۱. دریافت فرم اصلاحیه (در فرم ۱۰) از نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه .
۲. انجام اصلاحات ذکر شده در فرم ۱۰، تأیید آن توسط استاد راهنما و داورهای پایان نامه.
۳. مراجعه به دانشگاه ادامه فرم ۱۰ - تحویل به بایگانی
۴. دریافت فرم ۰۸ و ممهور کردن آن توسط مدیر تحصیلات تکمیلی.
۵. تهیه اسکن رنگی از فرم ۰۸ و عودت فرم به بایگانی.

## تحویل لوح فشرده حاوی :

- متن pdf از پایان نامه.
- متن word از پایان نامه.
- فایل pdf از اسلایدهای دفاع .
- اسکن فرم شماره ۸ بعد از اخذ امضا و مهرهای مربوطه .
- برگه تأیید ثبت پایان نامه در ایرانداک حاوی کد رهگیری .

## ارجاع به فارغ التحصیلی :

۱. چک کردن پرونده آموزشی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی و رفع نواقص احتمالی .
۲. امضا کارنامه کلی .
۳. تحویل برگ فیش واریزی به همراه سه سری کپی .
- a. مبلغ ۱۳۰ هزار توما به شماره حساب ۸۰۰۱۲۱۶۳۹ نزد بانک تجارت به نام جهاد دانشگاهی واحد گیلان .
۴. ارجاع پرونده کامل به بخش فارغ التحصیلی.

با آرزوی موفقیت

موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی

واحد گیلان