

## زمانبندی های تحویل پروپوزال

● ۱۵ اردیبهشت تا ۱۵ خرداد

● ۱۵ آذر تا ۱۵ دی

## روال پروپوزال

۱. زمان پروپوزال نویسی به طور معمول بعد از پایان دومین نیمسال تحصیلی دانشجو میباشد .
۲. مشاهده فلوجارت پروپوزال برای آشنا شدن با مراحل کاردر سایت موسسه .
۳. انتخاب استاد راهنما.
۴. نگارش پروپوزال ، براساس دستورالعمل موجود در سایت صورت گیرد.
۵. پروپوزال باید به امضا و تأیید استاد راهنما رسیده باشد . ضمناً دانشجو نیز باید تمامی صفحات را امضا نماید.
۶. دریافت پیشینه عنوان از سامانه ایرانداک و ارائه به تحصیلات تکمیلی . <https://irandoc.ac.ir/>
۷. دریافت گزارش درصد همانندی از سامانه همانندجو <https://tik.irandoc.ac.ir> و ارائه به تحصیلات تکمیلی (لازم بذکر است درصد همانندی قابل قبول برای گروه عمران حداکثر ۳۰ درصد و برای گروه معماری حداکثر ۴۰ درصد)

میباشد

۸. لوح فشرده حاوی فایل word و pdf از پروپوزال - نام فایل حتما نام و نام خانوادگی دانشجو باشد .
۹. دو نسخه چک پرینت از پروپوزال بصورت پشت و رو .
۱۰. طبق زمانبندی فرمهای مربوط به پروپوزال و موارد ۴ تا ۸ تحویل به کارشناس تحصیلات تکمیلی گردد .

**توجه :** به هیچ عنوان پروپوزال های ناقص در جلسه مطرح نخواهند شد .

۱۱. پیگیری نتیجه پروپوزال از طریق کانال رسمی تلگرام موسسه ، حداقل ۲۰ روز بعد از بازه ی زمانی تحویل پروپوزال .

## مراحل پس از دریافت اصلاحیه :

**\*\*این بخش بسیار مهم است و نباید بین تاریخ تصویب پروپوزال و ثبت آن در ایرانداک فاصله زمانی زیادی باشد،\*\***

**\*\* هر چه سریعتر اقدام گردد.\*\***

۱. انجام مراحل اصلاحیه با توجه به موارد مشخص شده زیر نظر استاد راهنما .
۲. تحویل پروپوزال اصلاح شده به کارشناس بطوری که محل اصلاحات هایلایت شده باشد.
۳. پروپوزال تحویل داده شده نیز باید توسط کارگروه تأیید گردد.
۴. ثبت پروپوزال تأیید شده در ایرانداک ، پرینت از کد رهگیری ، نوشتن شماره دانشجویی روی نسخه پرینت و در نهایت تحویل به بخش بایگانی.

با آرزوی موفقیت

موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی

واحد گیلان